**![Shape

Description automatically generated with low confidence]()**

**Plan de Gestión de Riesgos del Activo**

**<<Nombre del Activo>>**

**Versión <<x.xx>>**

**<<Fecha de Aprobación>>**

**Control de Cambios al Documento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Observaciones** |
| << *X.XX* >> | <<*Fecha*>> | <<*Describir la actividad o cambios realizados sobre el documento*>> |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboró** | |
| **Nombre** | **Rol** |
| <<Miembro1 de la Organización>> | <<Rol1 que desempeña en la organización>> |
| <<Miembro2 de la Organización>> | <<Rol2 que desempeña en la organización>> |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autores** | |
| **Nombre** | **Rol** |
| <<Miembro1 de la Organización>> | <<Rol1 que desempeña en la organización>> |
| <<Miembro2 de la Organización>> | <<Rol2 que desempeña en la organización>> |
|  |  |

**Tabla de Contenido**

[1 Introducción 4](#_Toc71817489)

[2 Alcance 4](#_Toc71817490)

[3 Política de Gestión de Riesgos 4](#_Toc71817491)

[4 Términos y Definiciones 4](#_Toc71817492)

[5 Fuentes y Factores de riesgo 4](#_Toc71817493)

[6 Criterios del riesgo 4](#_Toc71817494)

[7 Proceso de Gestión de Riesgos 4](#_Toc71817495)

[8 Recursos de Gestión y Niveles de Responsabilidad 4](#_Toc71817496)

[9 Calendario 4](#_Toc71817497)

[10 Aprobación de la Estrategia 5](#_Toc71817498)

# Introducción

<< *Proporcionar una breve descripción sobre la gestión de riesgos y la intención de la organización con el plan de gestión de riesgos para ayudar a gestionar los riesgos de un activo.* >>

# Alcance

<< *Determine cuál es el alcance del plan de gestión de riesgos respecto al activo de la organización sobre el cual será ejecutado.*>>

# Política de Gestión de Riesgos

<< *Describir las directrices generales para llevar a cabo la gestión de riesgos del activo. Referencie el documento actual de la política de riesgos de la organización.* >>

# Términos y Definiciones

<< *Proporcionar un glosario de términos claves para este plan y con sus respectivas definiciones.*>>

# Fuentes y Factores de riesgo

<< *Proporciones como se llevará a cabo la clasificación de los riesgos individuales de un activo. Así como también, los factores que posibilitarán la materialización de los riesgos.*>>

<< *Lista de Categorías y Fuentes de riesgos.*>>

<< *Lista de Categorías y factores de riesgos.*>>

# Criterios del riesgo

<< *Suministre cada uno de los criterios que serán aplicados al activo durante las prácticas de gestión de riesgos.*>>

* << *Variables de control.*>>
* << *Criterios para la clasificación del nivel del riesgo de un activo.*>>
* << *Criterios de aceptación del riesgo aplicables a un activo.*>>
* << *Criterios para determinar la probabilidad del riesgo en un activo.*>>
* << *Criterios para determinar el impacto del riesgo en un activo.*>>

# Proceso de Gestión de Riesgos

<< *Describir de manera general el enfoque de gestión de riesgos adoptado por la organización para la identificación y gestión de riesgo asociados al activo. Además, relaciones cada una de las herramientas, procedimientos (métodos/tánicas) y plantillas que soportaran cada una de las prácticas de gestión de riesgos.*>>

# Recursos de Gestión y Niveles de Responsabilidad

<< *Proporcionar una lista de todos los recursos de gestión claves (roles y estructuras organizacionales) para la gestión de riesgos del activo y sus responsabilidades.*>>

# Calendario de Gestión de Riesgos

<< *Definir el cronograma de cuando se llevará a cabo las tareas de gestión de riesgos del activo, con el presupuesto requerido. Realizar una descripción breve para esta sección la cual permita tener claridad de las tareas a realizar.* >>

# Seguimiento y Evaluación

<< *Describa los hitos para realizar las actividades de seguimiento y evaluación de la estrategia de riesgos, incluidas las fechas y los recursos de gestión involucrados. Incluya una descripción breve de esta sección que brinde información sobre las actividades a realizar.*

# Aprobación de la Estrategia

<<*Especificar los miembros de la organización que aprobaron el plan de gestión de riesgos del activo. Garantizar que todos los miembros firmen el documento. Especifique el número del acta que soporta la solicitud de aprobación del plan de gestión de riesgos.*>>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Firma** | **Fecha** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |